

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБУ «Гудермесский центр
социальной помощи семье и детям»

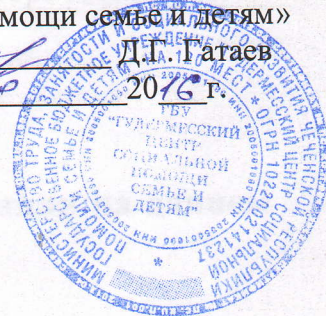
Д.С. Моцуева
« 01 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Гудермесский центр
социальной помощи семье и детям»

Д.Т. Гагаев
« 01 » 2016 г.



ПРОГРАММА

первичного инструктажа на рабочем месте

I. Общие положения

- 1.1. Для воспитания у работников сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, исполнение производственной дисциплины, а также для изучения правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего инвентаря и материала, находящихся в работе у данного сотрудника. Вновь поступивших работников ознакомить с освоением безопасных условий труда, провести самостоятельно руководителю либо ответственному лицу.

II. Разделы и основные вопросы первичного инструктажа.

2. Вводная часть (5 минут)

- 2.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.
- 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.
- 2.3. Цель инструктажа – ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.
- 2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов ССВТ и охране труда.
- 2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или работающих в пределах одного рабочего места.
- 2.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

3. Правила внутреннего распорядка учреждения. (30 минут)

- 3.1. Основные обязанности сотрудников и администрации образовательного учреждения.
- 3.2. Производственная дисциплина.
- 3.3. Рабочее время, время отдыха и отпусков.

4. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. (10 минут)

- 4.1. Организация охраны труда в учреждении
- 4.2. Обучение работающих безопасным методам труда.
- 4.3. Создание безопасных условий труда.
- 4.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.

5. Порядок и подготовка рабочего места к работе. (5 минут)

- 5.1. Проверка исправности оборудования и инструментов.
- 5.2. Проверка исправности средств защиты.
- 5.3. Этапы работы. Соблюдение требований инструкции «Охраны жизни и здоровья детей»

6. Требования по предупреждению электротравматизма. (5 минут)

- 6.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности.

7. Предупреждение травматизма и профзаболеваний. (5 минут)

- 7.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.
- 7.2. Порядок расследования несчастных случаев и учёта травматизма.

8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими. (5 минут)

- 8.1. О порядке, выдачи и учёта СИЗ.
- 8.2. О порядке пользования СИЗ работниками и воспитанниками.

9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. (5 минут)

- 9.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.
- 9.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.
- 9.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, мест их расположения
- 9.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе обучения.

10. Изучение инструкций по охране труда. (10 минут)

Общее время 1 час 30 минут.