

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Гудермесский центр

социальной помощи семье и детям»

Д.Г. Гатаев Д.Г. Гатаев

«29» 12 2021 г



ПЛАН

мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство со ст.2, 3,5,9 Закона РФ от 06.03.2006г №35 «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями) и со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Юрисконсульт
2.	Соблюдение пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения	Постоянно	Дежурный бюро пропусков
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	Постоянно	Заведующий складом
4.	Оборудование зданий системами наружного видеонаблюдения	По мере необходимости	ответственный по АТЗ
5.	Инструктаж о действиях сотрудников при совершении террористического акта	2 раза в год	Специалист по охране труда
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Специалист по охране труда
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Специалист по охране труда
8.	Инструктаж по действиям постоянного состава и клиентов учреждения в	2 раза в год	Специалист по охране труда

	условиях возможного биологического заражения		
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели
10.	Изготовление и размещение в коридорах зданий стендов с наглядной агитацией по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	По мере необходимости	ответственный по АТЗ
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный бюро пропусков
12.	Своевременно вносить изменения и дополнения в «Паспорт безопасности места массового пребывания людей» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Минтруда России»	По мере необходимости	ответственный по АТЗ
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед с сотрудниками и воспитанниками	2 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам
14.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий ОПБН
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и	Постоянно	Заведующий складом, специалист по противопожарной профилактике, сторож

	т.д.		
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заведующий складом, дежурный бюро пропусков, сторож
17.	Прибытие воспитателей на свои рабочие места за 5-10 минут до открытия учреждения с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Заведующий ОДПН
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий ОМО
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Специалист по противопожарной профилактике
20.	Усиление пропускного режима в период проведения праздничных и культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Ответственный по АТЗ
21.	Усиления охраны и организация дежурства во взаимодействии с правоохранительными органами на время проведения праздничных мероприятий	В дни проведения	Ответственный по АТЗ
22.	Проверка работоспособности аппаратуры систем охранной сигнализации и видеонаблюдения системы контроля доступа в корпусах	В течение года	Ответственный по АТЗ
23.	Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова («тревожной кнопки») сотрудников группы немедленного реагирования с составлением соответствующего акта	2 раза в год	Ответственный по АТЗ
24.	Ведение документации по АТЗ	Постоянно	Ответственный по АТЗ
Работа с детьми			
1.	Практические игры-тренинги на развитие навыков безопасного поведения у воспитанников. Дидактические игры «1,2,3, что опасно-найди»,	Согласно плану	Социальные педагоги, педагоги-психологи

	«Так, да не так»		
2.	Выставка рисунков на тему: «Пусть всегда будет мир!», приуроченная ко Дню отмены КТО	Согласно плану	Заведующий ОМО
3.	Открытое занятие «Мы за мир на всей Земле!», приуроченное ко Дню памяти Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А. А. Кадырова	Согласно плану	Социальные педагоги
4.	Беседа на тему: «Как добро побеждает зло». Мимические изображения воспитанниками добра и зла	Согласно плану	Социальные педагоги
5.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики с привлечением представителей духовенства района	Согласно плану	Директор, заместитель директора по общим вопросам
6.	Мероприятие «Наша Армия сильна, охраняет мир она!»	Согласно плану	Методист, социальный педагог, воспитатели
7.	Коррекционное занятие на тему: «Ребята, давайте жить дружно!» Игра «Выбери правило вежливости»	Согласно плану	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний на темы: - «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения»; - «Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка»; - «Здоровый образ жизни в семье»; - «Формирование единого пространства общения детей, родителей, педагогов».	Ежеквартально	Заместитель директора по ВРР, заведующий ОДПН
2.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Социальные педагоги

Заместитель директора
по общим вопросам

М.Х. Магомедова