

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ «Гудермесский центр
социальной помощи семье и детям»

 Д.Г. Гатаев

от « 04 » ав 20 23 г.



**План работы службы ранней помощи детям и их семьям
ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»
на 120 мест**

2023 г.

Ранняя помощь - комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

Цель – развитие системы ранней помощи как базового структурного компонента ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям», влияющего на результативность по оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению ребенка в среду сверстников и жизнь общества.

Задачи:

- обеспечение качественного психолого-педагогического сопровождения в службе ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия;
- выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста;
- оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии;
- совершенствование системы информационно-просветительской деятельности с целью информирования родителей об услугах ранней помощи на территории Гудермесского района.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Координация деятельности служб ранней помощи			
1.	Определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	10 рабочих дней от даты заключения договора об оказании услуг ранней помощи	ПКО, ОПШ, ОМПШ
2.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	После заключения договора об оказании услуг ранней помощи	ПКО, ОПШ, ОМПШ
3.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	20 рабочих дней от даты заключения договора	ПКО
4.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	Не реже 1 раза в 3 месяца	ПКО, ОПШ, ОМПШ и социальный педагог
5.	Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	За 10 рабочих дней до даты завершения ИПРП	ПКО, ОПШ, ОМПШ и социальный педагог
6.	Ведение документации по оказанию услуг ранней помощи (ИПРП, журналы, приказы, договоры и т.д.)	Постоянно	ПКО, ОПШ
7.			
2. Информационно-методическое сопровождение			
8.	Разработка и распространение информационных материалов о службе ранней помощи (буклеты, брошюры, памятки, содержащие информацию об	Август	Заместитель директора по ВРР

	основных направлениях деятельности)			
9.	Проведение установочного и итогового совещаний для членов службы	Август Декабрь	Заместитель директора по ВРР	
10.	<p>Прохождение обучения специалистами службы по программе повышения квалификации «Организационные основы службы ранней помощи»;</p> <p>Прохождение стажировки специалистами службы по теме: «Научно-доказанные методики работы с детьми и семьями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Эрготерапия»; – «Трансдисциплинарный специалист»; – «Признаки нарушения сенсорной интеграции»; – Общие принципы и практические рекомендации к реализации программы РП с детьми с РАС»; – Как повысить вовлеченность родителей" 	Апрель-май Август	Специалист по кадровым вопросам	
11.	Организация консультативных дней для психологов и родителей (законных представителей) по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям целевой группы, в том числе в выездной и дистанционной форме	Систематически (1 раз в квартал)	ОПП	
12.	<p>Проведение открытых консультаций (с привлечением детского невролога):</p> <ul style="list-style-type: none"> – для психологов и педагогических работников службы; – семей целевой категории 	Раз в год	ОПП	
3. Информационно-просветительское обеспечение				
13.	Информирование родителей детей целевой группы через совместные встречи, родительские собрания (дистанционная форма)	Раз в год	ОПП	

14.	Размещение информации о службе на сайте учреждения, в социальной сети Инстаграм, Телеграмм и ВКонтакте	Систематически	Заместитель директора по ВРР
15.	Создание популяризационных материалов, в том числе видеороликов о предоставлении услуг ранней помощи	Раз в полгода	Заместитель директора по ВРР
4. Аналитическая деятельность			
16.	<p>Организация и проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективности деятельности службы ранней помощи; - ресурсного обеспечения службы с целью выявления потребности в кадрах; - Интернет-ресурсов службы с целью определения уровня их функционирования; - по учету выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (дети от 0 до 3 лет) 	Декабрь (Аналитические справки)	Заместитель директора по ВРР, специалист по кадровым вопросам, заведующий ОППП
17.	Анализ деятельности специалистов с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, заполнения индивидуальных коррекционно-развивающих карт. Анализ заполнения индивидуальных программ ранней помощи	Раз в квартал	Заместитель директора по ВРР, заведующий ОППП
17.	Индивидуальные консультации по запросу. Ответы на вопросы родителей	По запросу	ПКО, ОППП
18.	Подведение итогов работы службы за 2023 год	Декабрь	Заместитель директора по ВРР
19.	Разработка плана работы службы на 2024 год	Декабрь	Заместитель директора по ВРР