

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»

Д.Г. Гатаев

20 24 г.



**План работы по контролю качества социального обслуживания
ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Учреждения в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	заместитель директора	
1.2.	Составление графика проведения административных и внутренних проверок качества предоставления социальных услуг на 2023г.	до 09.01.2024г.	заместитель директора	
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Учреждения в области качества предоставляемых услуг на 2023 год	до 09.01.2024г.	заведующие отделениями	
1.4.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	при выявлении недостатков	заместитель директора	
1.5.	Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора	
2. Контроль работы сотрудников				
2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда	
2.2.	Качество выполнения функциональных обязанностей сотрудниками отделений	по графику контроля	заведующие отделениями	
2.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по	ежегодно	заведующие отделениями	

	информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию.			
3. Контроль качества обслуживания				
3.1.	Проведение проверок деятельности отделений службой контроля 1-го уровня	по графику проверок	заместитель директора	
3.2.	Проведение проверок деятельности сотрудников службой контроля 2-го уровня	по графику проверок	заведующие отделениями	
3.3.	Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	
4. Контроль санитарного состояния помещений				
4.1.	Проверка санитарного состояния помещений Учреждения	по графику контроля	заместитель директора	
4.2.	Контроль соблюдения мер по профилактике коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний	по мере необходимости	заместители директора, заведующие отделений	
5. Контроль методической и инновационной работы				
5.1.	Проверка проведения профессионального обучения, оценки качества его проведения и оформления	по графику контроля	заместитель директора	

Заместитель директора по
общим вопросам



М.Х. Магомедова