

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ «Гудермесский  
центр социальной помощи семье и детям»  
от 14.07.2017 г. № \_\_\_\_

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 120 мест**

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по кадрам, заведующие отделениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, юрисконсульт	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах регламентирующих деятельность Учреждения	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение локальных нормативных актов
3.	Прием на работу сотрудников	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении

			(протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники Учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершения коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителя трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Главный бухгалтер, материально ответственное лицо.	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку	Лицо, ответственное	- совершение сделок с	Организация работы по контролю за

	товаров, выполнение работ и оказание услуг.	за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	<p>нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<p>деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте в ЕИС информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершения коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрист-консульт, специалист по кадрам, заведующие отделениями	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	Оплата труда.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно</p>

				сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Приложение к Карте коррупционных рисков  
(утв. приказом директора ГБУ «Гудермесский  
центр социальной помощи семье и детям»  
от 14.07.2017 г. № \_\_\_)

### **Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском**

- Директор;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Заместитель директора по воспитательно – реабилитационной работе;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Начальник материально-технического снабжения;
- Юрисконсульт;
- Специалист по кадрам;
- Члены Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.
- Заведующие структурных подразделений;
- Специалист по социальной работе.