

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Гудермесский  
центр социальной помощи семье и детям»  
от «31» 12 2015 г. № 128-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания несовершеннолетних  
государственного бюджетного учреждения  
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»  
на 120 мест**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи и формы деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

1.4. Отделение оказывает услуги на бесплатной и платной основе. Социальные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения, настоящим положением, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

1.6. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

1.7. Заведующий отделением подчиняется заместителям директора и директору Учреждения.

1.8. Во время отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.9. Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.10. Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением.

1.11. Заведующий и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются принципами:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания несовершеннолетних в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность, а также нормами профессиональной этики.

1.12. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения с целью выполнения функций, возложенных на него и реализацию предоставленных отделению прав;
- с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий отделения.

## **2. Цель и основные задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности отделения – улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. предоставление социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.2.2. выявление и устранение обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании несовершеннолетних и их семей;

2.2.3. создание для несовершеннолетних условий, которые позволят ему, не покидая семью, получить комплексную помощь в учреждении;

2.2.4. оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, формирование позитивной учебной мотивации, содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности;

2.2.5 создание условий для укрепления внутрисемейных связей, нормализации детско-родительских отношений;

2.2.6. повышение социальной, общественной активности получателей социальных услуг, мотивации к поддержанию здорового образа жизни.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг, в полустационарной форме следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые.

3.1.2. Обеспечение условий комфортного пребывания несовершеннолетних в Учреждении, способствующих успешной социализации и адаптации получателей социальных услуг.

3.1.3. Осуществление социальных реабилитационных задач в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений.

3.1.4. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании.

3.1.5. Активизация творческого потенциала получателей социальных услуг, сохранение их позитивного отношения к жизни.

3.1.6. Изучение причин и обстоятельств семейного неблагополучия, трудностей в социальной адаптации несовершеннолетних.

3.1.7. Содействие в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства.

3.1.8. Организация содействия в профессиональной ориентации несовершеннолетних и получению ими специальности.

3.1.9. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов.

3.1.10. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику инновационных и эффективных социальных технологий.

3.1.11. Участие в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.1.12. Участие в подготовке проведения выставок, круглых столов, семинаров, научно-практических конференций, фестивалей, мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам, организуемых учреждением.

3.1.13. Предоставление дополнительных социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме в соответствии с Правилами предоставления платных социальных услуг, утвержденных Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

#### **4. Права и полномочия**

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.3. на повышение квалификационного и образовательного уровня;

4.1.4. вносить инновации в деятельность отделения;

4.1.5. запрашивать у получателей услуг отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других органов и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

4.1.6. представлять интересы несовершеннолетних в различных инстанциях от имени Учреждения;

4.1.7. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, проводить с ними профилактическую и иную работу в зависимости от цели посещения.

4.2. Работники отделения обязаны:

4.2.1. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетнего;

4.2.2. осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений и грубого обращения;

4.2.3. соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и их семьях.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники отделения несут ответственность:

5.1.1. за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в отделении;

5.1.2. за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также полную реализацию прав, предоставленных отделению;

5.1.3. соблюдение конфиденциальности о получателях социальных услуг;

5.1.4. за качество предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с национальными стандартами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания семьи и детей, а также в соответствии с порядком предоставления социальных

услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг;

5.1.5. за соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

5.1.6. за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением

Д.Т. Борзиева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Р.А. Закорьева