

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Гудермесский
центр социальной помощи семье и детям»

от «31» 12 2015 г. № 128-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психолого-педагогической помощи
государственного бюджетного учреждения
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»
на 120 мест**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее - отделение) является структурным подразделением ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи и формы деятельности отделения психолого-педагогической помощи в Учреждении.

1.4. Отделение оказывает услуги на бесплатной и платной основе. Социальные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения, настоящим положением, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

1.6. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

1.7. Заведующий отделением подчиняется заместителям директора и директору Учреждения.

1.8. Во время отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.9. Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.10. Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением.

1.11. Заведующий и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются принципами:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность, а также нормами профессиональной этики.

1.12. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения с целью выполнения функций, возложенных на него и реализацию предоставленных отделению прав;
- с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий отделения.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности отделения является организация социально-психолого-педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, превентивных, просветительских, консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности.

2.2. Для достижения указанной цели ставятся следующие задачи:

2.2.1. квалификационная индивидуальная социально-психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующего особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

2.2.2. комплексное обследование детей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) и разработка индивидуальной комплексной программы социальной реабилитации (ИКПСР);

2.2.3. проведение социально-педагогической и социально-психологической коррекции нарушений общения у детей, конфликтных отношений родителей с детьми и подростками;

2.2.4. защита прав и интересов личности детей, поддержка и содействие в решении социально-психолого-педагогических проблем;

2.2.5. формирование активной жизненной позиции;

2.2.6. консультативно-просветительская работа среди родителей, детей, специалистов;

2.2.7. проведение социальных мероприятий способствующих адаптации (ресоциализации) детей;

2.2.8. духовно-нравственная и морально — психологическая поддержка детей;

2.2.9. осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг и профессионального уровня работников.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности отделения относятся:

3.1.1. Социально-психолого-педагогическая диагностика:

- комплексное обследование детей на ПМПк;
- организация и проведение диагностики детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания;
- определение реабилитационного потенциала ребенка;
- проведение динамического психолого-педагогического обследования;
- оценка эффективности реабилитационных социально-психолого-педагогических мероприятий в отделении.

3.1.2. Коррекция и развитие:

- проведение коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками, а также консультирование их родителей по социально-психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей;
- организация и проведение мероприятий по воспитанию активной жизненной позиции.

3.1.3. Социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование:

- консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по результатам диагностики детей;
- проведение консультаций по запросам родителей и педагогов;

- консультирование по вопросам реализации индивидуальных, комплексных программ социальной реабилитации;

- тематическое консультирование (родительские собрания, оформление наглядных материалов для информационных стендов, папок-передвижек);

3.1.4. Социально-педагогическая и психологическая профилактика:

- профилактика неблагополучия в детско-подростковой среде;

- предупреждение явлений дезадаптации детей;

- разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- пропаганда здорового образа жизни;

- психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска, взаимодействие между всеми специалистами, работающими с данной категорией детей и подростков и их родителями.

3.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- разработка индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам адаптации и социализации;

- оформление информационно-просветительских материалов;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- проведение мониторинговых исследований по результатам реализации индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации.

3.1.6. Аналитическая деятельность:

- анализ результатов диагностики;

- анализ эффективности реабилитационного процесса;

- проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планирования результатов.

3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме в соответствии с

Правилами предоставления дополнительных платных социальных услуг, утвержденных Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

4. Права и полномочия

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.2. на повышение квалификационного и образовательного уровня;

4.1.3. вносить инновации в деятельность отделения;

4.1.4. запрашивать у получателей услуг отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других органов и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

4.1.5. представлять интересы несовершеннолетних в различных инстанциях от имени Учреждения;

4.1.6. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, проводить с ними профилактическую и иную работу в зависимости от цели посещения.

4.2. Работники отделения обязаны:

4.2.1. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателя социальных услуг;

4.2.2. осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений и грубого обращения;

4.2.3. соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и их семьях.

5. Ответственность

5.1. Работники отделения несут ответственность:

5.1.1. за жизнь и здоровье детей во время работы с ними;

5.1.2. за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также полную реализацию прав, предоставленных отделению;

5.1.3. соблюдение конфиденциальности о получателях социальных услуг;

5.1.4. за качество предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с национальными стандартами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания семьи и детей, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг;

5.1.5. за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением



Э.Д. Байсултанова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Р.А. Закорьева