

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ «Гудермесский центр

социальной помощи семье и детям»

от « 12» января 2015 г. № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 120 мест

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции при ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» (далее рабочая группа, учреждения) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в учреждении государственной политики в области противодействия коррупции в сфере социальной защиты населения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральным и республиканским законодательством, Положением о Министерстве труда, занятости и социального развития, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 апреля 2008 года № 45, учредительными документами учреждения и настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами по противодействию коррупции, созданными при Министерстве труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее Минтруд ЧР) и органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики.

4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления учреждением антикоррупционной политики в сфере социальной защиты населения;

2) осуществление мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению;

3) разработка мер по совершенствованию деятельности учреждения в области противодействия коррупции;

4) привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, работников учреждения навыков антикоррупционного поведения;

5) формирование антикоррупционного общественного сознания.

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ деятельности учреждения с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в сфере социальной защиты населения;

2) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения;

3) участвует в подготовке отчетов по реализации антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения;

4) осуществляет изучение, анализ и обобщение поступающих в рабочую группу документов и иных материалов о противодействии коррупции;

5) осуществляет решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

1) вносить директору учреждения (далее – директор) предложения по подготовке проектов локальных нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты населения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чеченской Республики, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в их компетенцию;

4) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Чеченской Республике;

5) привлекать в установленном порядке к работе для изучения, анализа и обобщения поступивших в рабочую группу документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов;

6) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, представителей общественных организаций и средств массовой информации;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

IV. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается директором.

9. Рабочая группа формируется из представителей учреждения и представителей общественности, осуществляющих свою деятельность на территории Чеченской Республики, правоохранительных органов, общественных объединений, научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции.

10. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителя, секретаря рабочей группы и членов Рабочей группы.

11. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) утверждает на основе предложений членов рабочей группы повестку дня ее очередного заседания;
- 4) определяет место и время проведения заседания рабочей группы.

12. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

13. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;
- 2) в течение трех дней до заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протокол заседания рабочей группы;
- 4) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

17. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах размещается на официальном сайте учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Гудермесский центр
социальной помощи семье и детям»
от 30.10.2017 год № _____-п

СОСТАВ

Рабочей группы по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» на 120 мест

Руководитель Рабочей группы:

Гатаев Джандар Гезхаженович, директор;

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Магомедова Малика Хусаиновна, заместитель директора по общим вопросам;

Секретарь Рабочей группы: Багаева Хава Салмановна, документовед.

Члены Рабочей группы:

Микиев Ахмад Вараевич, заместитель главы администрации
Гудермесского муниципального района - руководитель аппарата;

Хакимова Марзет Мунаевна, заместитель директора по
воспитательно-реабилитационной работе;

Закорьяева Рамиса Абдурахмановна, юрисконсульт;

Сеиев Сулим Вахабович, юрисконсульт.