

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Гудермесский
центр социальной помощи семье и детям»
от «31» 12 2015 г. № 128-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении медико-психологической помощи
государственного бюджетного учреждения
«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»
на 120 мест

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение медико-психологической помощи (далее - отделение) является структурным подразделением ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи и формы деятельности отделения медико-психологической помощи в Учреждении.

1.4. Отделение оказывает услуги на бесплатной и платной основе. Социальные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения, настоящим положением, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

1.6. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет)

или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

1.7. Заведующий отделением подчиняется заместителям директора и директору Учреждения.

1.8. Во время отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.9. Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.10. Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением.

1.11. Заведующий и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются принципами:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность, а также нормами профессиональной этики.

1.12. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения с целью выполнения функций, возложенных на него и реализацию предоставленных отделению прав;

- с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий отделения.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. Цель деятельности отделения – оказание психологической, консультативной и медицинской помощи семье и детям (несовершеннолетним).

2.2. Для достижения указанной цели ставятся следующие задачи:

- разработка индивидуальных программ психологического сопровождения детей и подростков;
- проведение консультаций психолога для детей подростков, имеющих поведенческие и эмоциональные проблемы;
- оказание медико-психологической помощи детям и несовершеннолетним.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности отделения относятся:

3.1.1. Первичный медицинский осмотр и дальнейшее динамическое наблюдение и корректировка.

3.1.2. Корректировка показателей здоровья в случае несоответствия с нормой.

3.1.3. Выявление случаев детского и семейного неблагополучия, представляющих угрозу для жизни или здоровья ребенка на ранних стадиях развития кризисной ситуации.

3.1.4. Предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса у детей и родителей.

3.1.5. Организация психологической консультативной и медицинской помощи семье, детям (несовершеннолетним).

3.1.6. Оказание психологической помощи семьям в преодолении острых кризисных ситуаций, которые оказывают или могут оказать влияние на психическое или физическое здоровье ребенка.

3.1.7. Ведение учетной и отчетной документации, представление аналитической информации.

3.1.8. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарно-гигиенической обработки несовершеннолетнего (при наличии показаний, несовершеннолетний направляется на лечение в медицинское учреждение).

3.1.9. Оказание помощи детям в преодолении психологических трудностей в общении со сверстниками и педагогами.

3.1.10. Принятие мер направленные против неадекватных форм поведения, снятие психической напряженности, состояния тревожности.

3.1.11. Предоставление дополнительных социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме в соответствии с Правилами предоставления дополнительных платных социальных услуг, утвержденных Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

4. Права и полномочия

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.3. на повышение квалификационного и образовательного уровня;

4.1.4. вносить инновации в деятельность отделения;

4.1.5. запрашивать у получателей услуг отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других органов и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

4.1.6. представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени Учреждения;

4.2. Работники отделения обязаны:

4.2.1. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателя социальных услуг;

4.2.2. осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений и грубого обращения;

4.2.3. соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и их семьях.

5. Ответственность

5.1. Работники отделения несут ответственность:

5.1.1. за жизнь и здоровье детей во время работы с ними;

5.1.2. заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации.

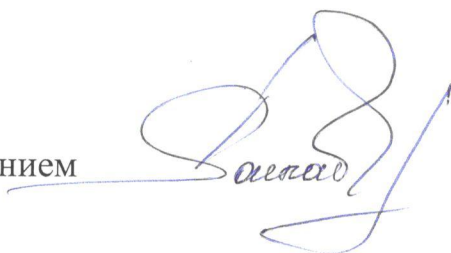
5.1.4. за соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

5.1.5. за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением



З.А. Бетелгериева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Р.А. Закорьева