

Приложение 1  
к приказу ГБУ «Гудермесский  
центр социальной помощи семье и  
детям»  
от «07» 08 2023 г. № 54-н

**Положение о службе ранней помощи  
ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»  
на 120 мест**

2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе ранней помощи (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи (далее - подразделение), созданного в ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям (далее - учреждение).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2018 г. N 275 "Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов", Постановлением Правительства Чеченской Республики от 21.12.2022 № 309 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 346», приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 05.08.2019 г. № 29/182/163/1074-п/44 «Об утверждении порядка оказания услуг ранней помощи для детей и их семей и порядка направления детей на получение услуг ранней помощи» и Уставом учреждения.

1.3. Подразделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Подразделение создается и прекращает свою деятельность по приказу директора учреждения.

1.5. Служба ранней помощи создается в целях развития системы ранней помощи как базового структурного компонента учреждения, влияющего на результативность по оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений, нормализации жизни семьи, повышению компетентности



родителей (законных представителей), включению ребенка в среду сверстников и жизнь общества.

1.6. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

**дети целевой группы** - дети с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья детей (далее МКФ-ДП), а также ограничения активности и возможности участия в социальной жизни, с возможностью пролонгации оказания этих услуг до достижения ребенком возраста 7 - 8 лет при наличии у него выраженных нарушений структур и функций организма и/или значительных ограничениях жизнедеятельности;

**семья** - круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребенка;

**ранняя помощь детям и их семьям** - комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

**индивидуальная программа ранней помощи** - документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения в семье, с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами,



содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания;

**услуга ранней помощи** - комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям.

1.7. Подчинение подразделения определяется приказом директора учреждения.

1.8. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя подразделения, назначается приказом директора учреждения. Функции руководителя подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.9. В своей деятельности подразделение руководствуется настоящим положением и Уставом учреждения.

1.9. Положение о службе утверждается приказом директора учреждения.

1.10. Работа подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

### **3. Основные задачи подразделения**

2.1. Основными задачами подразделения являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием

услуг ранней помощи детям и их семьям.



### **3. Основные функции подразделения**

3.1. Проведение диагностических мероприятий – комплексное, углубленное изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития.

3.2. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий – комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей на междисциплинарной основе путем разработки и реализации индивидуальных программ ранней помощи, составленных по результатам диагностики. Коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия.

3.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии детей с момента рождения, разработку конкретных рекомендаций родителям, специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

3.4. Проведение консультативных мероприятий – оказание помощи родителям (законным представителям), специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

### **4. Услуги, оказываемые детям и их семьям**

4.1. Подразделение должно предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии со Стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям».

### **5. Учреждение предоставления услуг детям и их семьям**

5.1. Учреждение предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи



детям и их семьям ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям».

5.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается в приложении 1.

## **6. Перечень специалистов и должностных лиц**

6.1. В перечень сотрудников подразделения могут входить:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность подразделения.

6.2. Численность работников определяется штатным расписанием учреждения.

6.3. Специалисты подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6.4. Деятельность работников подразделения регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе профессиональных стандартов.

6.3. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения и образования.



## 7. Документация подразделения

7.1. Состав документации подразделения, определяются локальными актами учреждения.

7.2. Основные документы подразделения:

- положение о подразделении;
- годовой план работы подразделения;
- годовой отчёт о работе подразделения;
- должностные инструкции работников подразделения;
- журнал регистрации первичных обращений;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- другие основные документы.

7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- Индивидуальную программу ранней помощи;
- Рабочую документацию специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

## 8. Ответственность должностных лиц

8.1. Руководитель учреждения обязан:

- предоставить имеющееся в наличии оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.



8.2. Специалисты, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

8.3. Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг;
- несвоевременное и некачественное предоставление информации;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных получателей услуг.